

PROJET COLLECTIF

Offre d'emploi

Responsable des communications

Statut: Temps plein (4 jours ou 4,5 jours par semaine)

Lieu: N'importe où au Québec (en télétravail)

Entrée en fonction : Dès que possible

Date limite pour postuler : 21 février 2025

Contexte

Note: Cette offre d'emploi succède et remplace celle que nous avons affichée il y a quelques semaines pour un rôle d'agent-e de communications, et qui ne s'est pas avéré concluant. Pour ce nouvel affichage, nous avons ajusté le titre et les responsabilités.

Nous sommes à la recherche d'un·e professionnel·le d'expérience afin de coordonner les communications de notre jeune organisation en plein développement, ainsi que de différentes marques liées à nos différents projets. Cet emploi est pour vous si:

- Vous êtes un·e professionnelle avec au moins 5 années d'expérience dans le domaine des communications;
- Vous êtes motivé·e à la perspective d'un rôle qui inclut le développement stratégique de nos communications, la planification générale de nos actions de communications, ainsi que l'accomplissement des opérations de communications courantes tant que Projet collectif n'aura pas d'équipe des communications plus grande;
- Vous travaillez bien en équipe;
- Vous souhaitez vous engager dans une organisation qui porte des valeurs sociales et écologiques.

[Projet collectif](#) est une organisation à but non lucratif qui travaille à faciliter l'accès aux connaissances et à favoriser les échanges entre les personnes et les organisations qui créent une société plus collaborative et ouverte.

- Projet collectif a démarré ses activités en janvier 2022. Vous serez la 16^e personne à rejoindre l'équipe;
- Notre approche étant intersectorielle, nous agissons à l'échelle du Québec dans une variété de secteurs: économie sociale, développement des communautés, culture, santé, éducation, etc;

- Nous reconnaissons que Projet collectif œuvre sur des territoires non cédés des Premiers peuples.

Description du poste

Relevant de la codirection générale, la personne responsable de communications coordonnera la planification stratégique des communications et mettra en œuvre les actions permettant la bonne communication et le rayonnement de Projet collectif, de ses programmes, de ses projets et de ses services.

Mandat et fonctions

Ce rôle est surtout opérationnel et comprend une dimension stratégique.

- Planification stratégique:
 - Coordonner la planification stratégique de nos communications;
 - Imaginer et planifier des campagnes de communications;
- Coordination:
 - Coordonner les projets de communications, incluant la coordination des collaborateur·rices internes et externes (designers, illustrateur·rices, consultants, etc.);
- Positionnement et rayonnement:
 - Assurer le positionnement de nos messages et le rayonnement de l'organisation et de nos projets dans divers écosystèmes et dans l'espace public (événements et présences médias);
 - Être la personne répondante pour toutes requêtes de médias ou d'interventions publiques;
 - Contribuer à la recherche de commanditaires pour les projets qui le nécessitent;
- Réseaux sociaux:
 - Coordonner le calendrier de publications;
 - Rédiger et diffuser les publications;
 - Animer nos réseaux sociaux;
- Infolettres de l'organisation et des projets:
 - Coordonner la production;
 - Rédiger des brèves;
 - Intégrer les contenus sur Cyberimpact et voir à leur diffusion;
- Communiqués et nouvelles:
 - Rédiger des communiqués de presse;
 - Rédiger des nouvelles;
- Site web:
 - Voir à la mise à jour des contenus sur nos différents sites web;
 - Coordonner l'agence web de Projet collectif;
- Visuels et normes graphiques:
 - Soutenir l'équipe et les partenaires dans le respect de notre guide de normes graphiques;

- Soutenir la production de contenus visuels et audiovisuels nécessitant la participation de collaborateur-trices externes (designers, illustrateur-trices, photographes, vidéastes, etc.);
- Créer des visuels pour nos différents besoins (réseaux sociaux, web, etc.), en utilisant nos outils graphiques et en cohérence avec notre image de marque;
- Autres tâches:
 - Contribuer à l'organisation d'événements;
 - Contribuer à la création d'outils de présentation;
 - Soutenir la préparation aux interventions publiques de la direction ou des autres représentant-es de l'organisation.

Compétences requises ou expérience équivalente

- Un minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle semblable dans le milieu institutionnel ou associatif;
- Grande attention aux détails;
- Littératie numérique élevée;
- Capacités rédactionnelles élevées;
- Excellente maîtrise du français écrit;
- Aisance dans l'utilisation d'outils de design graphique tels que Cyberimpact, Canva, Figma, Photoshop et Illustrator.

Nous invitons les personnes intéressées, mais n'ayant pas toutes ces qualifications à poser leur candidature.

Conditions de travail

- **Culture:** Une attention particulière est accordée au climat de travail, à la collaboration entre collègues et à la dynamique d'équipe. L'organisation s'appuie sur des principes de gestion participative, d'inclusion, de co-apprentissage et de soutien mutuel;
- **Bureau:** l'organisation ne possède pas de bureaux. Tous les employé-es travaillent à distance. Des rencontres d'équipe en personnes sont organisées plusieurs fois par année;
- **Outils:** Un ordinateur ou une compensation pour l'usage de votre ordinateur est fourni, ainsi qu'un budget afin que chaque employé soit bien installé à la maison. Les dépenses liées à la réalisation du travail (déplacements, etc.) sont remboursées;
- **Vacances et congés:** Les employé-es bénéficient:
 - un équivalent de 3 semaines de vacances par année;
 - 2 semaines de congés payés de fin d'année;
 - 5 jours personnels;
 - 9 jours de congés payés par année;
 - Un congé triennal, soit un congé payé pendant tout l'été (de la Saint-Jean à la Fête du travail), après chaque période de 3 ans d'ancienneté;
- **Assurances collectives:** régime à cotisation 50-50 employeur-employé-e, avec couverture complète (santé, dentaire et vue);

- **Échelle salariale à l'embauche:** entre 34,64\$/h et 38,97\$/h. Salaire déterminé de manière transparente et collégiale en fonction de l'expérience.

Pour postuler

Envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation via [ce formulaire](#) au plus tard le **21 février 2025**. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Projet collectif accorde une grande valeur à la diversité de son équipe et encourage les candidatures des personnes membres d'un ou de plusieurs des groupes suivants : personnes racisées, personnes avec un handicap visible ou invisible, personnes sourdes, personnes issues des Premiers peuples, immigrantes, LGBTQIA+ et 2S.

Et après ?

Le processus de recrutement se déroulera en deux temps:

- Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. Nous communiquerons rapidement avec les personnes dont les candidatures sont retenues pour les inviter à une première entrevue virtuelle.
- Si l'envie d'aller plus loin ensemble est bien là, nous vous inviterons ensuite à une seconde entrevue virtuelle qui permettra de poursuivre la discussion.